

OGÓLNE WARUNKI SPRZEDAŻY

1. OBJAŚNIENIA:

1.1. Poniższym wyrażeniom przypisuje się następujące znaczenie, ilekroć wyrażenia te występują w niniejszych ogólnych warunkach sprzedaży:

- a) OWS lub Warunki – oznaczają niniejsze ogólne warunki sprzedaży,
- b) Producent lub Poz Bruk – oznacza spółkę pod nazwą Poz Bruk spółka z ograniczoną odpowiedzialnością spółka jawna z siedzibą w Sobocie, 62-090 Rokietnica, przy ul. Poznańskiej 43, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000486913, NIP 777-261-43-03,
- c) Towary – oznaczają towary włókno - cementowe SCALAMID oraz akcesoria do tych towarów wskazane w Cenniku,
- d) Cennik – oznacza listę Towarów wraz z cenami netto oraz innymi danymi; w razie wątpliwości przyjmuje się, iż Cennik nie stanowi oferty handlowej Poz Bruk w rozumieniu polskiego Kodeksu cywilnego,
- e) Cena Towaru – oznacza cenę Towaru wynikającą z Cennika obowiązującego w dniu wystawienia przez Poz Bruk faktury, chyba że Strony uzgodnią pisemnie inną cenę Towaru,
- f) Dni Robocze – dni tygodnia kalendarzowego od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej,
- g) Klient – oznacza każdy podmiot, któremu Poz Bruk sprzedaje Towary, który nie jest konsumentem w rozumieniu Kodeksu cywilnego,
- h) Umowy – oznaczają umowy, na podstawie których Poz Bruk sprzedaje Towary, w tym umowy sprzedaży, dostawy, umowy współpracy, umowy ramowe lub umowy inwestycyjne, z wyłączeniem umów zawieranych z konsumentami w rozumieniu Kodeksu cywilnego. Katalogi lub inne podobne dokumenty mające na celu prezentację Towarów Poz Bruk nie stanowią Umów lub ich integralnej części w rozumieniu niniejszych OWS z wyłączeniem części w/w dokumentów odnoszących się do sposobu montażu Towarów oraz z wyłączeniem części w/w dokumentów wyraźnie wskazanych w niniejszych OWS,
- i) Strony – oznaczają Poz Bruk i Klienta.

1.2. Aktualne Warunki dostępne są na stronie internetowej Poz Bruk (www.scalamid.com) . Ponadto na pisemną prośbę Klienta Poz Bruk prześle Klientowi aktualne OWS lub dołączy je do przekazywanych katalogów Towarów.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE – ZASADY STOSOWANIA I MODYFIKACJI OWS.

2.1. Warunki stanowią integralną część Umów.

2.2. Warunki mogą być zmieniane przez Poz Bruk w razie zaistnienia takiej potrzeby za pisemnym powiadomieniem Klienta, z wyprzedzeniem co najmniej siedmiu (7) dni kalendarzowych przed wejściem w życie zmiany.

2.3. O ile Poz Bruk wyraźnie nie postanowił inaczej w formie pisemnej, do Umów nie znajdują zastosowania ogólne warunki umów przygotowane lub stosowane przez Klienta.

2.4. OWS (jak również wszelkie ich modyfikacje i uzupełnienia implementowane w trybie określonym w poprzednim punkcie) będą miały zastosowanie w zakresie nieuregulowanym w Umowie, chyba że Poz Bruk pisemnie wyrazi zgodę na ich wyłączenie albo modyfikację.

2.5. Strony wykluczają możliwość milczącego przyjęcia przez Poz Bruk zapytania ofertowego skierowanego przez Klienta. W tym zakresie strony wyłączają zastosowanie art. 68(2) k.c. (*„Jeżeli przedsiębiorca otrzymał od osoby, z którą pozostaje w stałych stosunkach*

gospodarczych, ofertę zawarcia umowy w ramach swej działalności, brak niezwłocznej odpowiedzi poczytuje się za przyjęcie oferty.”)

3. ZAMÓWIENIA I DOSTAWY.

3.1. Zamówienie Klienta powinno w szczególności:

- a) zostać doręczone Poz Bruk przez Klienta na piśmie wraz z podpisami osób uprawnionych do składania zamówień w imieniu Klienta lub fax-em lub za pomocą poczty elektronicznej (e-mail),
- b) zawierać pełną nazwę Towaru wynikającą z Cennika wraz z numerem indeksu towaru,
- c) określać parametry zamawianego Towaru, w tym ilość, kształt, grubość oraz barwę lub rodzaj powierzchni Towaru, harmonogram dostaw oraz sposób dostawy Towaru na miejsce przeznaczenia (transport organizowany przez Poz Bruk albo odbiór własny przez Klienta lub jego przewoźnika),
- d) wskazywać listę osób uprawnionych do odbioru Towaru,
- e) wskazywać adres e-mail lub nr fax-u Klienta do dokonywania przez Poz Bruk zawiadomień na ten adres lub numer fax-u.

3.2. KLIENT składając zamówienie akceptuje niniejsze OWS.

3.3. Klient odpowiada za prawidłowość i kompletność danych ujętych w zamówieniu lub w załączonych do zamówienia dokumentach, w tym za ich zgodność z niniejszymi Warunkami, przy czym Poz Bruk ma prawo odmowy realizacji zamówienia niezgodnego z OWS, bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności względem Klienta.

3.4. Cofnięcie lub zmiana złożonego zamówienia jest możliwa tylko za wyraźną i pisemną zgodą Poz Bruk i to pod warunkiem, że Towary dostarczane przez Poz Bruk nie opuściły jeszcze zakładu produkcyjnego lub magazynu Poz Bruk.

3.5. Towar jest sprzedawany oraz dostarczany w opakowaniach zbiorczych zgodnie z tabelami logistycznymi. Minimalną ilością sprzedawanych przez Poz Bruk Towarów, jest - odpowiednio do rodzaju Towaru - jedna (1) paleta lub paczka zgodnie z tabelami logistycznymi Poz Bruk. Klient niniejszym oświadcza, iż otrzymał i zapoznał się z tabelami logistycznymi Poz Bruk, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Zamówienia złożone poniżej minimalnych ilości nie będą realizowane, chyba że Poz Bruk, wg swego wyłącznego uznania, postanowi inaczej.

3.6. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie potwierdzonym przez Poz Bruk, do miejsca dostawy uzgodnionego przez Strony. Poz Bruk jest uprawniony do odrzucenia Zamówienia. W takim wypadku Zamówienie nie zostanie zrealizowane przez Poz Bruk i Klientowi nie będą z tego tytułu przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia wobec Poz Bruk.

3.7. Jeśli Poz Bruk nie ma możliwości wykonania zamówienia Klienta w terminie uprzednio potwierdzonym, Poz Bruk niezwłocznie zawiadomi o tym Klienta. W szczególności w przypadku wystąpienia przeszkody w postaci działania siły wyższej lub innych nadzwyczajnych okoliczności, których Strony nie mogły przewidzieć, termin dostawy przedłuża się o czas trwania tych przeszkód. W każdym z w/w przypadków Poz Bruk potwierdzi Klientowi nowy termin realizacji zamówienia lub odstąpi od realizacji zamówienia i Klientowi nie będą z tego tytułu przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia wobec Poz Bruk. Poz Bruk będzie uprawniony do odstąpienia od Zamówienia w terminie do 30 dni od wystąpienia w.w przeszkody.

3.8. Klient, który dokonuje odbioru Towaru własnym transportem lub poprzez przewoźnika, zobowiązany jest:

- a) dostarczyć do Poz Bruk podpisane upoważnienie do odbioru Towaru, zawierające następujące dane: imię i nazwisko kierowcy, nazwę przewoźnika, numer rejestracyjny pojazdu, numer i datę zamówienia. Poz Bruk ma prawo odmówić wydania Towaru osobie nieposiadającej upoważnienia bez ponoszenia jakiegokolwiek odpowiedzialności za szkody poniesione przez

Klienta lub osoby trzeciej z tego tytułu,

b) uzgodnić z Poz Bruk termin odbioru Towaru.

3.9. W przypadku, gdy Poz Bruk dostarcza Towar do miejsca wskazanego przez Klienta, obowiązkiem Klienta jest zapewnienie, aby we wskazanym miejscu znajdowała się osoba posiadająca upoważnienie do odbioru Towaru, w przeciwnym razie Poz Bruk ma prawo wydać Towar osobie, która zobowiąże się przyjąć Towar w imieniu Klienta. Ryzyko związane z wydaniem Towaru obciąża w tym przypadku Klienta. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej – za rozładunek Towarów odpowiada Klient. W takim wypadku ryzyko uszkodzenia lub utraty Towarów przechodzi na Klienta od momentu rozpoczęcia rozładowywania Towarów. Za ewentualne straty Poz Bruk powstałe z tego tytułu, np. wynikłe z przestoju samochodu, ponosi odpowiedzialność Klient.

3.10. Z chwilą wydania Towarów Klientowi lub jego przewoźnikowi, przechodzi na Klienta ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Towarów. Jeśli uszkodzenie Towarów nastąpiło w czasie transportu organizowanego przez Poz Bruk, odpowiedzialność za szkody w transporcie ponosi Poz Bruk. Kupujący, który dokonuje odbioru Towarów własnym transportem lub poprzez przewoźnika, odpowiada m.in. za właściwe zabezpieczenie ładunku, dobór właściwego środka transportu oraz za działania lub zaniechania osób uczestniczących w transporcie, a Poz Bruk nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody lub straty powstałe w czasie transportu organizowanego przez Klienta w związku z w/w uchybieniami.

3.11. Klient nie może odmówić przyjęcia Towaru dostarczonego zgodnie z zamówieniem. W szczególności Poz Bruk nie przyjmuje zwrotu lub nie wyraża zgody na wymianę Towaru, który został wykonany lub dostarczony zgodnie z zamówieniem. Wyjątki od tej zasady rozpatrywane są indywidualnie według wyłącznego uznania Poz Bruk i to pod warunkiem, że zwrot lub wymiana dotyczy Towarów nie uszkodzonych, nie zużytych oraz nie noszących śladów użytkowania według opinii Poz Bruk. W przypadku, gdy w warunkach opisanych powyżej Poz Bruk wyrazi zgodę na zwrot lub wymianę Towaru, wszelkie koszty związane z realizacją zwrotu/wymiany (w tym koszty transportu) obciążają Klienta. Poz Bruk poinformuje Klienta o wszelkich ewentualnych kosztach lub opłatach, jakie mogą mieć zastosowanie, a których zaakceptowanie przez Klienta stanowi warunek zwrotu lub wymiany Towaru. Klient ponosi ryzyko utraty lub uszkodzenia Towarów zwracanych lub podlegających wymianie, do momentu, gdy towary te zostaną przejęte przez Poz Bruk.

3.12. W wypadku, gdy Klient opóźnia się z odbiorem zamówionego Towaru przez co najmniej czternaście (14) Dni Kalendarzowych, Poz Bruk jest upoważniony do:

a) złożenia oświadczenia o zwolnieniu się z obowiązku wykonania zamówienia oraz wykorzystania takiego Towaru według własnego uznania, lub

b) wystawienia Klientowi Faktury za Towar wyprodukowany, a nie odebrany, objęty Zamówieniem; własność Towarów z dniem wystawienia Faktury VAT przechodzi na Klienta; od tego dnia Poz Bruk będzie uprawniony do żądania zapłaty ceny za Towary oraz naliczania wynagrodzenia za przechowywanie Towarów.

3.13. W chwili wydania/odbioru Towarów Klient jest zobowiązany do zbadania Towaru pod kątem:

a) ilościowym i asortymentowym w stosunku do ilości oraz asortymentu zamówionego, oraz

b) ewentualnych widocznych uszkodzeń opakowań Towarów, oraz

c) jakościowym – w zakresie widocznych wad lub usterek Towarów.

3.14. Wszelkie różnice ilościowe w stosunku do zamówienia lub uszkodzenia opakowań, które mogą skutkować wadą Towarów lub przyczynić się do ich uszkodzenia, wszelkie wady lub usterki Towarów, które można stwierdzić wizualnie muszą być zgłoszone Poz Bruk przez

Klienta w chwili wydania Towaru i potwierdzone wyraźną adnotacją na wszystkich kopiach dokumentów dostawy (WZ) pod rygorem utraty prawa do dochodzenia przez Klienta jakichkolwiek roszczeń z w/w tytułu, w tym odszkodowań oraz roszczeń wynikających z gwarancji.

3.15. Wszystkie zauważone i stwierdzone wady czy rozbieżności w realizacji dostaw Towarów będą przez przedstawicieli obu Stron na bieżąco wyjaśniane i usuwane według procedury reklamacyjnej określonej w załączniku do OWS.

3.16. Klient zobowiązany jest do powstrzymania się od montażu Towaru posiadającego wady lub usterki, które można stwierdzić wizualnie oraz do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Poz Bruk w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną (e-mail) lub fax-em pod rygorem utraty prawa do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu od Poz Bruk, w tym odszkodowań oraz roszczeń wynikających z gwarancji.

4. CENA. PŁATNOŚCI. KREDYT KUPIECKI.

4.1. Cena Towaru określona w cenniku:

- a) jest ceną netto obejmującą warunki dostawy INCOTERMS2010 zgodnie z cennikiem oraz zawiera wartość Towaru, opakowania oraz paletę,
- b) stanowi kwotę netto, bez podatku od towarów i usług (VAT), który zostanie doliczony według obowiązującej stawki, o ile znajduje zastosowanie,
- c) pokrywa koszty załadunku przez Poz Bruk Towarów na środki transportowe.

4.2. Poz Bruk ma prawo w każdym czasie, stosownie do swojego wyłącznego uznania, zmienić Cenę Towaru. Prawo, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Producent wykonuje w drodze jednostronnego oświadczenia, tj. Poz Bruk powiadomi w formie pisemnej lub w formie poczty e-mail Klienta na 30 dni przed planowaną podwyżką cen o zamiarze wprowadzenia nowego cennika. Nowy cennik wprowadzony przez Poz Bruk w trakcie trwania umowy staje się z chwilą jego wprowadzenia nowym Załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy, chyba że Klient wypowiedzie umowę w najbliższym możliwym terminie, a gdyby termin wypowiedzenia nie został w umowie określony, jeśli nie wypowiedział umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia (termin wypowiedzenia będzie wynosił wówczas 30 dni). Po upływie 30 dni i wejścia w życie nowego cennika (gdy Klient nie wypowiedzie Umowy), nowy cennik będzie miał zastosowanie do wszystkich towarów, również tych zamówionych przed wejściem w życie nowego cennika, a nie dostarczonych Klientowi. W przypadku, gdy Strony uzgodniły dostawę Towaru przez Poz Bruk do miejsca wskazanego przez Klienta, powyższe uprawnienie stosuje się odpowiednio do uzgodnionych kosztów transportu.

4.3. Bez uszczerbku dla postanowień pkt. 4.6 poniżej, termin oraz sposób płatności określone są każdorazowo na dokumencie sprzedaży - fakturze VAT z tym zastrzeżeniem, iż w przypadku Towarów nie produkowanych w systemie ciągłym, tj. nie oferowanych w ciągłej sprzedaży, Klient zobowiązany będzie do uiszczenia na rzecz Poz Bruk żądanej przez niego przedpłaty, która może zostać ustalona przez Poz Bruk w wysokości odpowiadającej całej cenie zamówionego Towaru. Przedpłata zostanie uiszczona przez Klienta w terminie 7 dni od dnia przyjęcia Zamówienia do realizacji przez Poz Bruk. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę uznania rachunku bankowego Poz Bruk kwotą przelewu. Brak zapłaty należności we wskazanym w zdaniu pierwszym niniejszego punktu terminie uprawnia Poz Bruk do wstrzymania procesu produkcyjnego i wstrzymania dostaw zamówionych Towarów do czasu uregulowania zaległych należności, a nie uiszczenie przedpłaty przez Klienta będzie uprawniało Poz Bruk do wstrzymania procesu produkcyjnego i nie wykonania Zamówienia.

4.4. Bez uszczerbku dla postanowień pkt. 4.6 poniżej, termin płatności liczy się od dnia

wystawienia dokumentu sprzedaży - faktury VAT. Dniem zapłaty jest dzień wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Poz Bruk, chyba że Umowa stanowi inaczej.

4.5. Wszelkie płatności na rzecz Poz Bruk realizowane powinny być przelewem bankowym wyłącznie na rachunek bankowy Producenta wskazany w wystawionej przez Poz Bruk fakturze, a w zakresie dopuszczalnym przepisami prawa – gotówką w kasie Poz Bruk. Poz Bruk nie upoważnia swych przedstawicieli do odbioru płatności w gotówce.

4.6. Poz Bruk ma prawo w każdym czasie, wg swego wyłącznego uznania, ustalić płatności Ceny za Towary na zasadzie przedpłaty lub zaliczki całości lub części Ceny.

W takim przypadku Poz Bruk poinformuje Klienta o skorzystaniu z w/w prawa oraz o odpowiednich zasadach płatności niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia. W przypadku nieodebrania Towarów objętych zasadami płatności, o których mowa w zdaniach powyżej, uiszczone przez Klienta kwoty nie podlegają zwrotowi, a Poz Bruk ma prawo wykorzystać takie Towary według własnego uznania.

4.7. Jeśli Klient opóźnia się z zapłatą ceny za Towar, niezależnie od odmiennych postanowień Umowy:

a) Poz Bruk ma prawo wstrzymania kolejnych dostaw Towarów,

c) w przypadku, gdy płatność Ceny Towaru odbywa się na zasadzie przedpłaty lub zaliczkowej – Poz Bruk ma prawo wstrzymać produkcję oraz dostawy objęte przedpłatą lub zaliczką.

4.8. Poz Bruk może określić wysokość limitu kredytu kupieckiego przyznanego Klientowi. Niezależnie od odmiennych postanowień Umowy, Poz Bruk może w każdym momencie zmienić tą wysokość, wyłącznie według własnego uznania. Przekroczenie przez Klienta ustalonego limitu (niezależnie od wymagalności należności) uprawnia Poz Bruk do natychmiastowego wstrzymania dalszych dostaw, do czasu zapłaty przez Klienta należności (niezależnie od ich wymagalności) lub zwiększenia limitu. W przypadku zapłaty przez Klienta części należności, skutkującej obniżeniem zobowiązania Klienta poniżej limitu kredytu kupieckiego, Poz Bruk będzie zobowiązany do realizacji dostaw do wysokości limitu kredytu kupieckiego. Wysokość wykorzystanego limitu kredytu kupieckiego będzie ustalana na podstawie wydanego Klientowi towaru, tj. iloczynu ilości wydanego towaru oraz uzgodnionych pomiędzy stronami cen jednostkowych. W każdym wypadku wysokość limitu kredytu kupieckiego przyznanego Klientowi nie może być większa od limitu kredytowego przyznanego przez ubezpieczyciela transakcji. W przypadku ustalenia limitu kredytu kupieckiego przez ubezpieczyciela w wysokości niższej od przyznanego przez Poz Bruk lub obniżenia limitu kredytowego przez ubezpieczyciela, limit kredytu kupieckiego określony w niniejszych OWS-ach lub Umowie ulega automatycznemu obniżeniu do wysokości limitu kredytowego ustalonego przez ubezpieczyciela.

4.9. Klient jest zobowiązany do odesłania lub przesłania skanu, w terminie czternastu (14) dni kalendarzowych od dnia otrzymania, korekt faktur VAT czytelnie podpisanych przez osobę uprawnioną do dokonywania tego rodzaju czynności w imieniu Klienta.

4.10. Na żądanie Poz Bruk, wystosowane w uzasadnionych wypadkach, Klient:

(a) podpisze oraz dostarczy Poz Bruk umowę lub oświadczenie w przedmiocie zabezpieczenia roszczeń Poz Bruk lub jakiegokolwiek inne dokumenty, które Poz Bruk uzna za niezbędne, oraz

(b) dostarczy Poz Bruk dokumenty lub informacje finansowe, które Poz Bruk uzna za niezbędne dla oceny sytuacji finansowej Klienta.

4.11. Strony wyłączają możliwość potrącenia wzajemnych wierzytelności.

4.12. Poz Bruk zastrzega własność sprzedanego Towaru aż do uiszczenia całej ceny przez Klienta.

5. GWARANCJA, REKLAMACJE I ODPOWIEDZIALNOŚĆ POZ BRUK.

5.1. Poz Bruk oświadcza, że Towary zakupione w ramach niniejszych OWS lub Umowy są wyprodukowane zgodnie z następującymi normami obowiązującymi w dniu złożenia zamówienia: PN-EN 12467:2013-03 "Płyty płaskie włóknisto – cementowe. Charakterystyka wyrobu i metody badań".

5.2. Poz Bruk udziela gwarancji na zasadach określonych w karcie gwarancyjnej stanowiącej załącznik do niniejszych OWS.

5.3 Strony niniejszym wyłączają zastosowanie przepisów Kodeksu cywilnego dotyczących rękojmi.

5.4. Odpowiedzialność Poz Bruk z jakiegokolwiek tytułu, z jakiegokolwiek przyczyny, jest ograniczona do zafakturowanej ceny Towaru lub usługi, powiększonej o ewentualne dodatkowe koszty zaakceptowane przez Poz Bruk.

5.5. Poz Bruk nie będzie odpowiedzialny za jakiegokolwiek utracone korzyści, szkody pośrednie lub wtórne.

5.6. Ilekroć postanowienia OWS, Zamówienia lub Umowy uprawniają Poz Bruk do żądania zapłaty kary umownej, Producent ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość takiej kary.

6. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

6.1 Poz Bruk przetwarza dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako: RODO). Poz Bruk powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można kontaktować się we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych, pod adresem e-mail: iodo@grupa.pozbruk.pl.

6.2. Treść klauzuli obowiązku informacyjnego dot. przetwarzania danych osobowych Klienta przez Poz Bruk stanowi załącznik do niniejszych OWS. Załącznik ten zawiera w szczególności informacje o administratorze danych osobowych – Poz Bruk, celach i podstawach prawnych przetwarzania, odbiorcach danych osobowych, okresie przetwarzania danych, dobrowolności lub obowiązku podania danych oraz o prawach przysługujących Klientowi w związku z przetwarzaniem jego danych osobowych przez Poz Bruk.

6.3 Poz Bruk przetwarza również dane osobowe pracowników i współpracowników, podwykonawców oraz przedstawicieli Klienta, których dane osobowe Poz Bruk otrzyma wskutek lub w związku z transakcjami dokonywanymi przez Klienta z Poz Bruk. Klient zobowiązany jest zrealizować obowiązek informacyjny wynikający z przepisów RODO wobec osób, o których mowa w zdaniu poprzednim, w imieniu Poz Bruk. Treść obowiązku informacyjnego dla wskazanych podmiotów danych stanowi załącznik do OWS.

7. ZNAKI TOWAROWE.

7.1. Jeśli Poz Bruk wyraźnie udzieli takiej zgody na piśmie pod rygorem nieważności, w okresie obowiązywania OWS lub Umowy, Klient może wykorzystywać i eksponować znaki towarowe i oznaczenia Poz Bruk, do których prawa ma Poz Bruk, jedynie w taki sposób, jaki zostanie określony przez Poz Bruk, w miarę potrzeb wynikających z konieczności prezentowania Towarów Poz Bruk w punktach sprzedaży Klienta oraz na stronie internetowej Klienta. Klient

nie może korzystać ze znaków towarowych lub oznaczeń określonych w zdaniu poprzednim w sposób, który naruszałby dobra osobiste Poz Bruk. Według własnego wyłącznego uznania Poz Bruk może w miarę potrzeb zakazać Klientowi korzystania z jednego lub większej liczby swoich znaków towarowych lub oznaczeń.

7.2. Wszelkie materiały marketingowe, w szczególności wystawki, banery itd. (dalej: „Materiały Marketingowe”), przekazane przez Poz Bruk Klientowi, stanowią własność Poz Bruk. Miejsce położenia Materiałów Marketingowych zostanie wybrane przez Klienta przy uwzględnieniu ich właściwości. Miejsce położenia Materiałów Marketingowych nie będzie zagrażało życiu i zdrowiu ludzkiemu oraz mieniu. Klient ponosi odpowiedzialność za wybór miejsca położenia Materiałów Marketingowych. Strony niniejszym wyłączają odpowiedzialność Poz Bruk z tytułu miejsca położenia Materiałów Marketingowych.

7.3. Materiały Marketingowe będą prezentowane w eksponowanym, zauważalnym dla potencjalnych odbiorców miejscu, zgodnie z zaleceniami Poz Bruk. W szczególności Klient zapewnia, iż dołoży wszelkich starań, aby Materiały Marketingowe były w całości widoczne, przez co rozumie się w szczególności dbałość o nie zasłanianie i nie zastawianie Materiałów Marketingowych w sposób utrudniający ich widoczność.

7.4. Klient zobowiązuje się używać Materiały Marketingowe zgodnie z ich przeznaczeniem, a w szczególności zobowiązuje się dbać o Materiały Marketingowe i zachować je w stanie niepogorszonym.

7.5. Do obowiązków Klienta należy w szczególności:

- a) zabezpieczenie Materiałów Marketingowych tak, aby nie zagrażały życiu i zdrowiu ludzkiemu oraz mieniu,
- b) korzystanie z Materiałów Marketingowych zgodnie z zasadami normalnej eksploatacji tego typu ruchomości,
- c) dbałość o stan techniczny Materiałów Marketingowych,
- d) zwrot Materiałów Marketingowych na żądanie Poz Bruk w stanie niepogorszonym, uwzględniając jednak ich normalne zużycie.

7.6. Materiały Marketingowe nie mogą być oddawane do korzystania osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Poz Bruk.

7.7. Klient nie może dokonywać w Materiałach Marketingowych żadnych zmian i przeróbek bez uprzedniej pisemnej zgody Poz Bruk.

7.8. W przypadku naruszenia postanowienia punktu poprzedzającego Poz Bruk może żądać przywrócenia stanu poprzedniego albo utrzymać dokonane zmiany lub przeróbki bez obowiązku zwrotu ich równowartości.

7.9. W przypadku nie wydania Materiałów Marketingowych na żądanie Poz Bruk, Poz Bruk może naliczyć karę umowną w wysokości 10 EUR za każdy dzień opóźnienia.

7.10. Poz Bruk nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe używanie Materiałów Marketingowych przez Klienta, w szczególności za skutki samodzielnej ingerencji Klienta w Materiały Marketingowe.

8. ZAWIESZENIE REALIZACJI OBOWIĄZKÓW.

8.1. Poz Bruk może zawiesić realizację swych obowiązków wynikających z OWS, Zamówienia lub Umowy, informując o tym Klienta na piśmie, jeśli Klient narusza swoje obowiązki wynikające z OWS, Zamówienia lub Umowy, a w szczególności (lecz nie wyłącznie) nie wywiązuje się z zapłaty jakiegokolwiek należnej kwoty w terminie, nieprawidłowo korzysta z Materiałów Marketingowych lub ze znaku towarowego Poz Bruk, lub go nadużywa. Niezależnie od powyższego Poz Bruk może dochodzić odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte

wykonanie OWS, Zamówienia lub Umowy.

9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

9.1. Korespondencja między Poz Bruk i Klientem będzie się odbywała w języku polskim lub angielskim.

9.2 Zamówienie, Warunki oraz Umowa podlegają i będą interpretowane zgodnie z prawem polskim i przepisy Konwencji ONZ o umowach międzynarodowych nie mają do niej zastosowania. W sprawach nie uregulowanych Zamówieniem, Warunkami lub Umową zastosowanie mają przepisy polskiego Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 04 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej.

9.3. Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonywaniem Zamówienia, Warunków lub Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu Rzeczypospolitej Polskiej właściwego dla siedziby Poz Bruk.

9.4. W przypadku wystąpienia różnic pomiędzy polską wersją Zamówienia, Warunków lub Umowy oraz wersją angielską, wiążąca jest wersja w języku polskim.

9.5. Dla uniknięcia wątpliwości ustala się, że zarówno Konwencja Wiedeńska o Umowach Międzynarodowej Sprzedaży Towarów, jak również Jednolite Prawo w sprawie międzynarodowej sprzedaży towarów nie mają zastosowania do sprzedaży Towarów zgodnie z OWS (bądź Umową).

9.6. Dla uniknięcia wątpliwości ustala się, że żadne z postanowień OWS nie ma zastosowania do Klienta będącego konsumentem.

9.7. Jakikolwiek niewywiązanie się z obowiązków lub opóźnienie przez Poz Bruk w jakimkolwiek momencie w egzekucji jakichkolwiek jego praw wynikających z Zamówienia, OWS (lub z Umowy) lub żądania od Klienta realizacji jakichkolwiek jego obowiązków wynikających z Zamówienia, niniejszych OWS (lub z Umowy) nie będzie interpretowane jako zrzeczenie się takich praw lub obowiązków.

9.8. Klient niniejszym oświadcza, iż przed zawarciem Umowy zapoznał się z treścią OWS. W szczególności treść OWS została doręczona Klientowi za pomocą poczty elektronicznej oraz znajduje się na stronie internetowej Poz Bruk www.scalamid.com, na której prezentowane są Towary Poz Bruk. OWS stanowią załącznik do Zamówienia lub Umowy.